



Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde St. Gallen sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

Mitarbeiter/in für den Aufgabenbereich Finanzverwaltung

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Führung des Gemeindehaushalts auf Grundlage des Ergebnis-, Finanzierungs- und Vermögenshaushalts
- Voranschlag und Rechnungsabschluss
- Vermögensbewertung, Abschreibungen, Rückstellungen
- Mittelfristiger Haushaltsplan
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Mitarbeit im Bürgerservice und in der Amtskasse

Anstellungsvoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft (auf Grund der Verwendung)
- Volle Handlungsfähigkeit
- Einwandfreier Leumund
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, alternativ der Nachweis der Befreiung
- Führerschein der Klasse B

Sie bieten uns:

- Abgeschlossene Lehre als Büro- oder Bankkaufmann/-frau oder Handelsschulabschluss oder eine abgeschlossene vergleichbare Ausbildung (Nachweis)
- Berufserfahrung im Rechnungs-, Finanz- und Steuerwesen von Vorteil.
- Sicheres Auftreten und ausgezeichnete Umgangsformen.
- Eigenverantwortung und Teamfähigkeit.
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Anwendungen.
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung (im öffentlichen Dienst) von Vorteil.
- Bereitschaft zur Dienstverrichtung auch am Abend (Sitzungen).
- Bereitschaft zu Weiterbildung, insbesondere zur Ablegung der Verwaltungsdienstprüfung für den „Gehobenen Verwaltungsdienst“

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Ein unbefristetes Dienstverhältnis
- Eine Vollzeitbeschäftigung



Verdienstmöglichkeit:

- Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl. Nr. 160 idgF und unter Berücksichtigung des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2004 idgF im Entlohnungsschema I – Angestellte.
- Der monatliche Mindestbezug liegt bei € 2.473,-- brutto.
- Aufgrund gesetzlich anrechenbarer Vordienstzeiten, ist eine Einreihung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.

Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:

Ein Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse, Führerschein, Österreichischer Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung, Versicherungsdatenauszug sowie Wehrdienst- bzw. Zivildienstbescheinigung.

Bewerbungen sind bis spätestens **Freitag, 23. Juli 2021, 12.00 Uhr** an die Marktgemeinde St. Gallen, Markt 35, 8933 zuhanden Frau Amtsleiterin Beate Berger oder per E-Mail an **berger@st-gallen.gv.at** zu richten.

Gem. § 37 ff. DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet und nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses vernichtet.

Der Bürgermeister
Armin Forstner

Abgeordneter zum Landtag Steiermark